



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**KSIĘGA WIZUALIZACJI LOGO
PLANU STRATEGICZNEGO
DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ
NA LATA 2023-2027**

SPIS TREŚCI

WYKAZ POJĘĆ I SKRÓTÓW:.....	4
CZĘŚĆ I - ZASADY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ.....	6
1. OZNACZANIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH.....	6
1.1 Obowiązki beneficjentów i podmiotów wdrażających instrumenty finansowe w zakresie informacji i promocji.....	6
1.2 Koszty billboardów, tablic, plakatów, strony internetowej	8
1.3 Konsekwencje niewypełnienia obowiązków dotyczących informacji i promocji	8
1.4 Inne obowiązki dotyczące działań informacyjnych i promocyjnych.....	8
1.5 Ogólne zasady oznaczania - współfinansowanie z EFRROW (jednofunduszowe).....	9
1.6 Zasady oznaczania – współfinansowanie jednocześnie z EFRROW oraz innych FE (wielofunduszowe LSR).....	10
1.7 Oznaczanie projektów w innym języku niż polski.....	14
2. OZNACZANIE MIEJSCA REALIZACJI OPERACJI	14
2.1 Kto, kiedy i gdzie zamieszcza plakat/tablicę/bilbord/wyświetlacz	16
2.2 Przykład billboardu, plakatu, tablicy informacyjnej	18
2.3 Strona internetowa.....	22
2.4 Media społecznościowe.....	23
3. ZASADY WIZUALIZACJI DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH.....	27
3.1 Działania informacyjne w prasie i inne materiały drukowane - treści merytoryczne	27
3.2 Działania informacyjne w telewizji - treści merytoryczne	28
3.3 Działania informacyjne w radio - treści merytoryczne	29
3.4 Działania informacyjne w internecie - treści merytoryczne	29
3.5 Działania promocyjne w prasie, telewizji, internecie - bez treści merytorycznych	30
3.6 Działania promocyjne w radio - bez treści merytorycznych	30
3.7 Materiały promocyjne	30
3.7.1 Zasady umieszczania logo na materiałach promocyjnych (nadruk, wytłoczenie, grawer, wersje kolorowe i jednokolorowe)	31
3.7.2 Zasady przy dokonywaniu wyboru materiałów promocyjnych	32
CZĘŚĆ II – LOGO PS WPR 2023-2027 I SYMBOL UE	33
4. LOGO PS WPR 2023-2027	33
4.1 Budowa i proporcje logo	34
4.2 Minimalna wielkość logo	36
4.3 Logo w siatce modułowej.....	36
4.4 Pola podstawowe i pola ochronne.....	37

4.5 Kolorystyka (CMYK, Pantone, RAL, RGB)	38
4.6 Użycie logo na różnych tłach	39
4.7 Dopuszczalne i niedopuszczalne formy użycia logo	39
4.8 Logo w wersji monochromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach	39
4.9 Logo w wersji achromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach	40
4.10 Typografia, kroje pisma do wykorzystania	40
4.11 Logo towarzyszące	41
5. SYMBOL UE	42
5.1 Typografia, kroje pisma do wykorzystania	42
5.2 Wersja angielska pozioma i pionowa	42
5.3 Opis geometryczny flagi UE	43
5.4 Kolorystyka emblematu	43
5.5 Warianty kolorowe i achromatyczne, pozytyw i negatyw	44
5.6 Użycie znaku UE na różnych tłach	45
Niedopuszczalne zastosowania znaku UE	45
6. Logo KSOW+	46

WYKAZ POJĘĆ I SKRÓTÓW:

beneficjent – podmiot (w tym podmiot wdrażający IF), któremu przyznano pomoc

EFRG – Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

EFROW - Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus

FE – Fundusze Europejskie

IF – instrument finansowy - oznacza formę wsparcia udzielanego w ramach struktury, z wykorzystaniem której produkty finansowe są dostarczane ostatecznym odbiorcom

interwencja - oznacza instrument wsparcia opatrzoney zestawem warunków kwalifikujących, określony w PS WPR (odpowiednik określenia „działanie” w PROW 2014-2020);

IZ - Instytucja Zarządzająca PS PWPR 2023-2027 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

KE - Komisja Europejska

KSOW+ - Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich+

LGD – Lokalna Grupa Działania

logo PS WPR - znak PS WPR wraz z pełną nazwą: Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju

materiały promocyjne (gadżety) - materiały nie zawierające treści merytorycznych, służące wyłącznie do promocji PS WPR 2023-2027

media społecznościowe - serwisy internetowe i mobilne, umożliwiające kontakt pomiędzy użytkownikami poprzez wymianę informacji, opinii i wiedzy, np. Facebook, Instagram.

obowiązki informacyjne - obowiązki beneficjenta określone w załączniku III do rozporządzenia 2022/129 i Art. 1 rozporządzenia 2024/194

operacja – oznacza projekt, przedsięwzięcie, umowę, działanie lub grupę projektów realizowane z udziałem środków PS WPR

operacja (w kontekście instrumentów finansowych) - operacja składa się z wkładów finansowych z programu do instrumentów finansowych oraz z późniejszego wsparcia finansowego w ramach instrumentów finansowych;

podmiot wdrażający – podmiot, któremu zostały delegowane zadania agencji płatniczej;

PS WPR/PS WPR 2023-2027 – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

rozporządzenie 2021/1060 – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

rozporządzenie 2021/2115 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013

rozporządzenie 2022/129 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR

rozporządzenie 2024/194 - rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2024/194 z dnia 8 stycznia 2024 r. w sprawie sprostowania niektórych wersji językowych rozporządzenia wykonawczego (UE) 2022/129 ustanawiającego przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR

treści merytoryczne - informacje ogólne i szczegółowe na temat PS WPR i jego interwencji, w tym informacje związane z warunkami i trybem przyznawania pomocy, praktycznej wiedzy i umiejętności o sposobie przygotowania wniosków, biznesplanów, wniosków o płatność

treści niemerytoryczne – zazwyczaj krótkie treści np. ogłoszenie, imienne zaproszenie, plakat informujący o wydarzeniu dofinansowywanym ze środków UE itp.

UE - Unia Europejska

ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

wsparcie - pomoc finansowa w ramach PS WPR 2023-2027

wsparcie publiczne/wkład publiczny - łączna kwota przyznanej pomocy dla operacji ze środków UE, współfinansowanie ze środków krajowych oraz wkład własny pochodzący ze środków publicznych, np. Jednostek Samorządu Terytorialnego w ramach interwencji objętej PS WPR 2023-2027

wytyczne dot. PS WPR – wytyczne IZ, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy PS WPR (odpowiednik rozporządzeń w PROW 2014-2020)

wytyczne podstawowe PS WPR – Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

znak PS WPR - znak PS WPR bez pełnej nazwy

znak/symbol/emblem UE - stosowana wymiennie nazwa flagi UE stanowiącej obowiązkowy element wizualizacji działań informacyjnych i promocyjnych

* * *

CZĘŚĆ I - ZASADY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

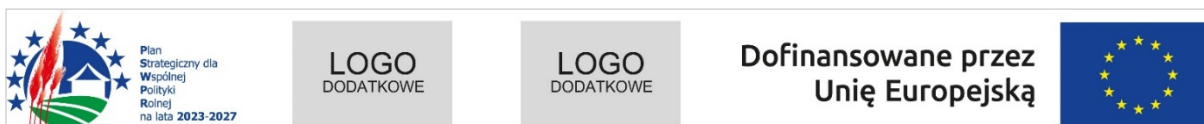
1. OZNACZANIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH

Unia Europejska wymaga informowania opinii publicznej i wszystkich zainteresowanych, że przedsięwzięcia współfinansowane ze środków EFRROW i EFRG mogły zostać zrealizowane właśnie dzięki unijnej pomocy finansowej. Dlatego przygotowany został opis obowiązków informacyjnych oraz wskazówki pomocne przy ich wypełnianiu.

Beneficjenci PS WPR, z wyjątkiem wsparcia w ramach interwencji obszarowych i interwencji związanych z produkcją zwierzęcą, potwierdzają otrzymanie wsparcia poprzez odpowiednie wykorzystanie symbolu UE. ¹

We wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych zapewniona jest właściwa identyfikacja wizualna (przy formach audio – werbalna) w szczególności poprzez oznaczanie miejsc realizacji operacji oraz stosowanie odpowiednich znaków.

Podstawową zasadą przy oznaczaniu miejsca realizacji operacji, publikacji, filmów itp. jest to, że logo i informacje o wsparciu UE muszą być **widoczne i czytelne** dla odbiorców.



1.1 Obowiązki beneficjentów i podmiotów wdrażających instrumenty finansowe w zakresie informacji i promocji

Obowiązki beneficjenta wskazane zostały w załączniku III do rozporządzenia 2022/129 i art. 1 rozporządzenia 2024/194.

Beneficjenci interwencji finansowanych z EFRROW (z wyjątkiem interwencji obszarowych i związanych z produkcją zwierzęcą) potwierdzają otrzymanie wsparcia z PS WPR 2023-2027 poprzez:

- umieszczenie **na oficjalnej stronie internetowej (jeżeli taka istnieje) i na oficjalnych profilach lub stronach mediów społecznościowych**, krótkiego opisu operacji, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z UE;
- umieszczenie w widoczny, i możliwie dostępny dla ogółu, sposób informacji o wsparciu UE **w dokumentach i materiałach** związanych z komunikacją dot. wdrażanej operacji przeznaczonych dla jej uczestników lub ogółu społeczeństwa. Nie jest wymagane stosowanie wizualizacji na dokumentach związanych z realizacją operacji np. dokumentacji przetargowej;
- **trwałe tablice lub bilbordy**, gdy wysokość całkowitych wydatków publicznych operacji (działania dot. infrastruktury lub prac budowlanych) lub całkowity koszt

¹ Art. 123 ust. 2 lit. j) rozporządzenia (UE) 2021/2115

w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych przekracza 500 tys. euro;

- **tablice informacyjne lub elektroniczne wyświetlacze**, gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego przekracza 50 tys. euro dla zakupu środków trwałych lub powyżej 500 tys. euro – w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego;
- **plakat** (o minimalnym formacie A3) lub podobnej wielkości wyświetlacz elektroniczny, gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego operacji przekracza 10 tys. euro (dla operacji w ramach LEADER, operacji dot. infrastruktury i podstawowych usług oraz innych operacji nie wymienionych powyżej) lub gdy całkowite wsparcie przekracza 100 tys. euro – w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego;
- **plakat** (o minimalnym formacie A3), gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego operacji beneficjentów będących osobami fizycznymi nie przekracza 10 tys. euro (nie dotyczy wsparcia w formie instrumentów finansowych);
- **obowiązkową tablicę informacyjną w siedzibach lokalnych grup działania** finansowanych w ramach LEADER.

W przypadku wykorzystania **elektronicznego wyświetlacza** – prezentowane informacje i elementy są takie same jak na tablicy/plakacie. Jeżeli wyświetlacz wykorzystywany jest do wyświetlania innych tablic, kadr informacyjny powinien wyświetlać się nie krócej niż 10 sekund.

Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza **informację we wszystkich tych miejscach**.

Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych.

Jeżeli beneficjent nie posiada profilu/strony w mediach społecznościowych – powinien go założyć.

Jako **wsparcie publiczne/wkład publiczny** należy rozumieć łączną kwotę przyznanej pomocy dla operacji ze środków UE, współfinansowanie ze środków krajowych oraz wkład własny pochodzący ze środków publicznych, np. Jednostek Samorządu Terytorialnego w ramach interwencji objętej PS WPR 2023-2027.

Jeżeli beneficjent jest **osobą fizyczną**² umieszcza w miejscu widocznym dla społeczeństwa (w zależności od wysokości wsparcia) plakat/tablicę/bilbord, natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji. **Osoby fizyczne nie mają obowiązku posiadania profilu/strony w mediach społecznościowych**.

² w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w myśl ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców

1.2 Koszty bilbordów, tablic, plakatów, strony internetowej

Koszty ponoszone przez beneficjentów, związane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z rozporządzenia 2022/129 i art. 1 rozporządzenia 2024/194 są kosztami kwalifikowalnymi, o których zwrot może ubiegać się beneficjent, **o ile te koszty zostały określone jako kwalifikowalne w ramach danej interwencji i wskazane w odpowiednich wytycznych lub umowach.**

Koszty ponoszone przez **beneficjentów pomocy technicznej** związane z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z rozporządzenia 2022/129 i art. 1 rozporządzenia 2024/194 są **kosztami kwalifikowalnymi.**

1.3 Konsekwencje niewypełnienia obowiązków dotyczących informacji i promocji

Konsekwencje niestosowania się do obowiązków określonych w rozporządzeniu 2022/129 i 2024/194 określone zostały w wytycznych podstawowych dotyczących PS WPR 2023-2027 i umowach zawieranych z beneficjentami.

W przypadku niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 i art. 1 rozporządzenia 2024/194, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty.³

W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie przez beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy, w tym nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty, jeśli dotyczy.⁴

1.4 Inne obowiązki dotyczące działań informacyjnych i promocyjnych

Beneficjentów, którzy w ramach operacji realizują działania informacyjne lub promocyjne w formie np.:

- wykonania ulotek, broszur, innych publikacji, stron internetowych, materiałów filmowych, organizacji konferencji, spotkań, itd.,
- wykonania materiałów i dokumentów przeznaczonych dla uczestników spotkań/szkoleń, np.: zaświadczeń, certyfikatów, materiałów szkoleniowych, programów szkoleń /warsztatów, list obecności, itp.,

obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o wsparciu operacji z UE poprzez odpowiednią wizualizację.

³ podrozdział IX.1 ust. 2 pkt 4 wytycznych podstawowych PS WPR

⁴ podrozdział XII.1 ust. 1 pkt 2g wytycznych podstawowych PS WPR

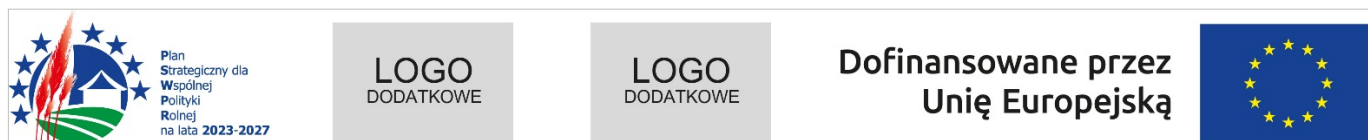
W trakcie trwania konferencji, szkoleń, spotkań itp. odpowiednia wizualizacja zapewniona jest również poprzez oznakowanie miejsca realizacji operacji za pomocą np. plakatów/bilbordów/tablic, itp.

Nie jest wymagane stosowanie wizualizacji na dokumentach związanych z realizacją operacji np. dokumentacji przetargowej.

1.5 Ogólne zasady oznaczania - współfinansowanie z EFRROW (jednofunduszowe)

Działania informacyjne i promocyjne realizowane przez beneficjenta, miejsce realizacji operacji, dokumenty upubliczniane i przeznaczone dla uczestników np. szkoleń, są oznaczone przy pomocy następujących elementów:

- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- logo PS WPR,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, logo lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).



W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.

Nie ma przeciwwskazań, aby umieszczać inne logo na materiałach związanych z operacją - w dowolnym miejscu. Przy czym dodatkowe logo (poza czterema dozwolonymi) nie może być wstawione w obszarze obowiązkowej wizualizacji oraz **nie może być większe niż symbol UE** – jeżeli znajduje się na tej samej stronie (np. okładce).

W zestawie kilku znaków **logo UE zawsze występuje po prawej stronie, logo PS WPR - po lewej**, pomiędzy nimi inne znaki / logo (nie więcej niż 2), rozmieszczone w równej odległości. Przy stosowaniu zestawienia kilku logo należy przestrzegać zasady, że symbol UE musi mieć⁵ co najmniej taki sam rozmiar (wysokość – w poziomym układzie, szerokość – w pionowym układzie) jak największe z pozostałych logo.

W przypadkach, gdy nie jest możliwe zastosowanie logo w poziomie, można je zamieścić w pionie, przy czym logo PS WPR znajduje się na górze, a logo UE na dole.

⁵ Zał. II ust. 7 rozporządzenia. 2022/129

Znak UE oraz logo PS WPR 2023-2027 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Zamieszczając je należy odpowiednio dostosować ich wielkość oraz miejsce zamieszczenia do formy materiału, przedmiotu itp. W przypadku operacji finansowanych ze środków schematu II Pomocy Technicznej PS WPR ciąg logotypów w obszarze obowiązkowej wizualizacji musi zawierać logo KSOW+.

Gdy w ramach realizowanej operacji beneficjent uzyskał patronat medialny (np. telewizji, radio, gazety, portalu internetowego,) może zamieścić znak lub logo patrona medialnego. Znak lub logo patrona wraz z informacją „Patronat medialny” należy wtedy zamieścić **poza obszarem obowiązkowej wizualizacji**.

Rekomendowane jest stosowanie symbolu UE i logo PS WPR 2023-2027 w pełnym kolorze na białym tle. Wersje monochromatyczne (odcienie szarości) i achromatyczne (jednokolorowe na białym tle) można stosować w sytuacji, gdy nie jest możliwe zastosowanie pełnego koloru, np. w przypadku stosowania tłoczenia, grawerowania, druku w jednym kolorze.

Jeśli logo PS WPR w pełnym kolorze zamieszczane jest na barwnym tle, należy zastosować biały obrys gwarantujący odpowiednią czytelność znaku.

W przypadku symbolu UE, jeśli nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła, należy umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej 1/25 jej wysokości.

W przypadku logo KSOW+ nie ma przeciwwskazań do zamieszczania go na kolorowym tle.

Do oznakowania niestandardowych materiałów promocyjnych np. wyroby rękodzieła ludowego i/lub produkty inspirowane polskim folklorem należy stosować zasady przyjęte dla oznakowywania materiałów promocyjnych, tzn. symbol UE oraz logo PS WPR 2023-2027 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Dopuszczalne jest oznakowanie w formie np. wszywki (np. apaszki, koszulki itp.) lub naklejki, pod warunkiem spełnienia ww. wymagań.

1.6 Zasady oznaczania – współfinansowanie jednocześnie z EFRROW oraz innych FE (wielofunduszowe LSR)

1.6.1. Zestawienie znaków (wielofunduszowa LSR)

Lokalne grupy działania, których lokalna strategia rozwoju finansowana jest z więcej niż jednego funduszu – w tym EFRROW – stosują następujące zasady oznaczania. Zestawienie znaków zawiera:

- znak Fundusze Europejskie/ znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu
- znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska (tylko w wersji kolorowej),
- znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”
- logo PS WPR 2023-2027 oddzielone od powyższych znaków pionową linią w kolorze czarnym (wysokość linii rozdzielającej równa jest wysokości znaku UE).

Znak barw RP zawsze występuje w wersji kolorowej – w przypadku nadruków monochromatycznych i achromatycznych nie umieszcza się znaku barw RP.



W wersji achromatycznej, w której nie występuje znak barw RP – znak województwa i znak PS WPR występują obok siebie, po linii rozdzielającej.



W zestawieniu znaków dozwolone jest umieszczenie maksymalnie 4 znaków, w tym znak UE i logo PS WPR 2023-2027 W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane loga wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.



W przypadkach, gdy **nie jest możliwe zastosowanie zestawienia znaków w poziomie**, można je zamieścić w pionie, przy czym znak Fundusze Europejskie /znak właściwego programu znajduje się na górze, a logo PS WPR 2023-2027 na dole, **oddzielone poziomą linią w kolorze czarnym** (szerokość linii rozdzielającej równa jest szerokości znaku UE). Oznakowanie należy stosować na:

- stronie internetowej LGD,
 - ogólnych materiałach informacyjno-promocyjnych dot. LSR (w tym gadżetach),
 - materiałach promocyjnych, na których oprócz informacji o PS WPR 2023-2027 i EFRROW, znajdują się wiadomości na temat innego z programów czy funduszy,
 - ogłoszeniach o naborach wniosków,,
 - materiałach szkoleniowych,
- plakatach np. w przypadku szkoleń finansowanych z komponentu na zarządzanie np. z wypełniania wniosków w ramach konkursów/naborów.

Wersja achromatyczna tego zestawienia składa się analogicznie z tych samych znaków, które występują w zestawieniu achromatycznym o orientacji poziomej.

Oprócz obowiązkowego zestawienia znaków na materiałach informacyjnych/szkoleniowych zawierających treści merytoryczne (np. publikacje, prezentacje), należy umieścić informację:

- o wkładzie UE w realizację przygotowanie materiału np. w formie: **Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego WPR 2023-2027 i/lub [nazwa programu regionalnego];**
- o podmiocie odpowiedzialnym za treść np. w formie: **Publikacja/materiał opracowany przez...;**
- oraz informację o IZ, np. w formie: **Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi i/lub Instytucja Zarządzająca [nazwa programu regionalnego]- Zarząd Województwa.**

Powyższe informacje umieszcza się w dowolnym miejscu publikacji.

W obszarze obowiązkowej wizualizacji występują tylko wymagane i dopuszczalne logo wraz z informacją o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

Jeśli nie ma możliwości umieszczenia zestawienia znaków, np. w przypadku materiałów informacyjno-promocyjnych audio (np. spoty, audycje radiowe), na końcu materiału należy umieścić informację słowną: „**Audycja/ kampania/ materiał/ operacja dofinansowana przez Unię Europejską**”.

1.6.2. Tablice informacyjne/ plakaty (wielofunduszowa LSR)

Wzór tablicy umieszczanej w biurze lokalnej grupy działania (LGD) - wielofunduszowa LSR.

(Wzór tablicy umieszczanej w biurze LGD z jednofunduszową LSR finansowaną z EFRROW - w rozdziale 2.2)



Wzór plakatu – wielofunduszowa LSR

Jeśli beneficjent nie ma obowiązku zastosowania tablicy, zamieszcza przynajmniej jeden plakat formatu min. A3.

(Wzór plakatu dla LGD dla operacji finansowanych z EFRROW – w rozdziale 2.2.)



W przypadku wykorzystania **elektronicznego wyświetlacza**
– prezentowane są **takie same informacje jak na tablicy/plakacie**.
Kadr informacyjny powinien wyświetlać się **nie krócej niż 10 sekund**.

1.6.3. Naklejki (wielofunduszowa LSR)



1.7 Oznaczanie projektów w innym języku niż polski

Realizując działania informacyjne lub promocyjne, których efekty przedstawiane będą poza Polską i kierowane są do osób obcojęzycznych, można stosować oznaczenia w języku angielskim lub innym języku obowiązującym w danym kraju. Przykłady zastosowania oznaczenia w języku angielskim:

Publication funded/co-funded by the European Union under the Strategic Plan for the Common Agricultural Policy for 2023-2027. Managing Authority of the CAP Strategic Plan 2023-2027 - Minister of Agriculture and Rural Development of the Republic of Poland.

Article elaborated in the Department, Ministry of Agriculture and Rural Development of the Republic of Poland. Article funded/co-funded by the European Union under the Strategic Plan for the Common Agricultural Policy for 2023-2027. The Managing Authority of the CAP Strategic Plan 2023-2027 - Minister of Agriculture and Rural Development of the Republic of Poland.

2. OZNACZANIE MIEJSCA REALIZACJI OPERACJI

Podstawową zasadą przy oznaczaniu miejsca realizacji operacji jest to, że logo i informacje o wsparciu UE muszą być **widoczne i czytelne** dla odbiorców.

Sposób oznaczenia miejsca realizacji operacji (bilbord, tablica, wyświetlacz, plakat) uzależniony jest od rodzaju realizowanego przedsięwzięcia i wysokości współfinansowania ze środków publicznych (środków UE i budżetu państwa).

Wysokość całkowitego wkładu publicznego wynika z umowy lub decyzji o dofinansowaniu. Wysokość wkładu publicznego **może się zmniejszyć** w trakcie realizacji operacji w wyniku oszczędności np. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego lub zmiany umowy. W takiej sytuacji, to ta **zmniejszona kwota będzie stanowić podstawę** do ustalenia jaki sposób oznaczenia będzie miał zastosowanie.

Do wyliczenia wartości całkowitego wsparcia publicznego w euro stosuje się kurs wymiany złotego na euro, wyznaczony przez Europejski Bank Centralny, obowiązujący w przedostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego dzień zawarcia umowy/wydanania decyzji.

Kurs ten udostępniony jest na stronie:

https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.pl.html

Przy zawieraniu aneksu do umowy obowiązuje taki sam kurs euro jak przy umowie.

W przypadku gdy beneficjent realizuje operację, która ze względu na zakres **obejmuje więcej niż jedną miejscowość lub więcej niż jedno miejsce realizacji, również w ramach jednej miejscowości**, tablica informacyjna/plakat A3 powinny zostać zamieszczone **w każdym miejscu realizacji operacji w każdej miejscowości**.

W **przypadku scaleń gruntów**, tablicę/bilbord umieszcza się w siedzibie beneficjenta.

W przypadku operacji „liniowych”, czyli takich, które posiadają początek i koniec, **zamieszcza się przynajmniej dwie tablice informacyjne/bilbordy** – w dobrze widocznym miejscu na początku i na końcu. Jeżeli jeden z końców operacji znajduje się w miejscu niedostępnym – nie zamieszcza się tablicy/bilbord, ponieważ nie jest to miejsce dobrze widoczne.

Istnieje możliwość dostosowania wyglądu bilbordu/tablicy do otoczenia, np. w przypadku obiektów zabytkowych. Wygląd takiej tablicy beneficjent musi uzgodnić z podmiotami wdrażającymi.

W przypadku rozwiązania umowy, beneficjent ma obowiązek usunąć plakat/tablicę informacyjną/ bilbord/wyświetlacz.

W przypadku realizacji tzw. projektów miękkich, tzw. nieinwestycyjnych, obejmujących działania typu: warsztat, szkolenie, konferencja, impreza o charakterze plenerowym, itp., wizualizacje zapewnia się poprzez zamieszczenie w czasie trwania przedsięwzięcia np. plakatu, tablicy, banneru, roll-up'u lub innej formy prezentacji informacji o wsparciu finansowym działania ze środków UE. Oznakowanie (plakatu, tablicy, roll-upu, banneru, itp. o minimalnym rozmiarze A3) powinno zawierać:

- logo PS WPR 2023-2027,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).

**Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo
– w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.**

W zestawieniu znaków **nie mogą** być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

2.1 Kto, kiedy i gdzie zamieszcza plakat/tablicę/bilbord/wyświetlacz

Beneficjenci interwencji PS WPR 2023-2027 – innych niż interwencje obszarowe i interwencje związane z produkcją zwierzęcą – potwierdzają otrzymanie wsparcia wg poniższych zasad.

W przypadku, gdy kilka operacji finansowanych z PS WPR 2023-2027 realizowanych jest w tym samym miejscu lub gdy w późniejszym terminie udzielane jest dalsze finansowanie na tę samą operację, umieszcza się co **najmniej jedną** tablicę lub bilbord.⁶

W sytuacji, gdy tytuł realizowanej operacji jest zbyt długi – nie mieści się w dwóch, trzech wierszach (patrz wzory) - **możliwe jest skrócenie tytułu operacji w taki sposób, żeby został zachowany merytoryczny sens pełnego tytułu operacji.**

W przypadku **braku tytułu** należy zamieścić **nazwę interwencji** w ramach której realizowana jest operacja lub **zakres operacji.**

Tablice są dopuszczalne w trzech wymiarach: 80/40 cm, 120/60 cm i 240/120 cm (szerokość/wysokość). Plakat – wielkości A3 lub większy.

Wybór właściwego rozmiaru tablicy informacyjnej/plakatu zależy od zakresu danej operacji:

- 1) W przypadku operacji polegających na finansowaniu działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, dla których całkowite wydatki publiczne lub całkowity koszt w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, przekracza 500 tys. euro, należy umieścić **trwałą tablicę lub bilbord** o wymiarach 240/120 cm - natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.
Jeśli umieszczenie tablicy lub bilbord o wymiarach 240/120 cm nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa, za zgodą instytucji przyznającej pomoc można umieścić tablicę lub bilbord o wymiarach 120/60 cm;

⁶ Zał. II Ust. 8 rozporządzenia 2022/129

- 2) W przypadku operacji polegających na inwestowaniu w rzeczowe aktywa trwałe⁷, dla których całkowite wsparcie publiczne przekracza 50 tys. euro, lub w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, którego całkowity koszt przekracza 500 tys. euro, należy umieścić **tablicę informacyjną** o wymiarach 80/40 cm lub **podobny elektroniczny wyświetlacz**;
- 3) W przypadku operacji polegających na wsparciu operacji w ramach LEADER, z zakresu podstawowych usług i infrastruktury oraz innych operacji niewymienionych powyżej⁸, dla których całkowite wsparcie publiczne przekracza 10 tys. euro, lub w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, których całkowity koszt przekracza 100 tys. euro, należy umieścić co najmniej jeden **plakat** o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz.
- 4) W przypadku operacji, dla których całkowite wsparcie publiczne nie przekracza 10 tys. euro należy umieścić **plakat** (o minimalnym formacie A3) - dot. beneficjentów będących osobami fizycznymi – nie dot. wsparcia w ramach instrumentów finansowych.

Tablice umieszcza się też w siedzibie lokalnych grup działania (LGD), których lokalna strategia rozwoju (LSR) finansowana jest w ramach LEADER. Tablica umieszczana w siedzibie LGD **nie może być mniejsza niż 80/40 cm**.

Logo i informacje o wsparciu UE muszą być widoczne i czytelne dla odbiorców. Jeżeli tablica znajduje się w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, tak, aby była dobrze widoczna – najlepiej w największym dopuszczalnym rozmiarze tj. 240/120 cm.

W przypadku **instrumentów finansowych**, beneficjent musi także zapewnić, za pomocą warunków umownych, aby również ostateczni odbiorcy oznaczali miejsce realizacji projektu tablicami informacyjnymi lub plakatami, gdy są one wymagane.

Plakat/tablicę/bilbord/elektroniczny wyświetlacz należy umieścić w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa, natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.

⁷ Nieobjęte pkt 1

⁸ Nieobjętych pkt 1 i 2

2.2 Przykład bilbordów, plakatów, tablicy informacyjnej

Wzory tablic, plakatów i bilbordów (do pobrania) przygotowane w programie Adobe Illustrator - <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/plan-strategiczny-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-27>.

Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji itp. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

W przypadku **braku tytułu** należy zamieścić **nazwę interwencji** w ramach której realizowana jest operacja lub **zakres operacji**.

Jeżeli beneficjent jest osobą fizyczną – nie ma obowiązku podawania nazwy beneficjenta. Jeżeli beneficjenci (osoby fizyczne) wspólnie realizują operację, na tablicy w miejscu na nazwę beneficjenta można umieścić zdanie „Operacja realizowana przez grupę rolników”.



2.2.1 Wzór trwałej tablicy/bilbordów i plakatu A3

Beneficjent / operacja	ma tytuł	nie ma tytułu
osoba fizyczna	wariant 4	wariant 3
pozostali	wariant 1	wariant 2


Bilbord/tablica wariant 1 – beneficjent nie jest osobą fizyczną i operacja/projekt ma tytuł

	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]		
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]		

Bilbord/tablica wariant 2 – beneficjent nie jest osobą fizyczną i operacja/projekt nie ma tytułu


	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na nazwę interwencji w jednym, dwóch lub trzech wierszach]		
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]		

Bilbord/tablica wariant 3 – beneficjent jest osobą fizyczną i operacja/ projekt nie ma tytułu



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[To jest miejsce na nazwę interwencji PS WPR
w jednym, dwóch lub trzech
wierszach]

LOGO
DODATKOWE

Bilbord/tablica wariant 4 – beneficjent jest osobą fizyczną i operacja/projekt ma tytuł



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu
w jednym, dwóch lub trzech
wierszach]

LOGO
DODATKOWE

Plakat wariant 1 – beneficjent nie jest osobą fizyczną i operacja/projekt ma tytuł



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu
do uzupełnienia]

LOGO
DODATKOWE

Plakat wariant 2 – beneficjent nie jest osobą fizyczną i operacja/projekt nie ma tytułu

	<p>Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027</p>	<p>Dofinansowane przez Unię Europejską</p>	
<p>[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt w ramach interwencji [nazwa interwencji PS WPR do uzupełnienia]</p>			
<p>LOGO DODATKOWE</p>			

Plakat wariant 3 – beneficjent jest osobą fizyczną i operacja/projekt nie ma tytułu

	<p>Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027</p>	<p>Dofinansowane przez Unię Europejską</p>	
<p>Projekt w ramach interwencji [nazwa interwencji PS WPR do uzupełnienia]</p>			
<p>LOGO DODATKOWE</p>			

Plakat wariant 4 – beneficjent jest osobą fizyczną i operacja/projekt ma tytuł



2.2.2 Wzór tablicy umieszczanej w biurze lokalnej grupy działania (LGD) – wielofunduszowa LSR



2.2.3 Wzór tablicy umieszczanej w biurze lokalnej grupy działania (LGD) – jednofunduszowa LSR

 <p>Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027</p>	<h2>Dofinansowane przez Unię Europejską</h2>	
<p>Wsparcie na wdrażanie i zarządzanie strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dofinansowane ze środków Unii Europejskiej</p>		
<p>Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]</p>		

2.3 Strona internetowa

Beneficjenci interwencji PS WPR 2023-2027 – innych niż interwencje obszarowe i interwencje związane z produkcją zwierzęcą – potwierdzają otrzymanie wsparcia poprzez zamieszczenie takiej informacji w internecie.

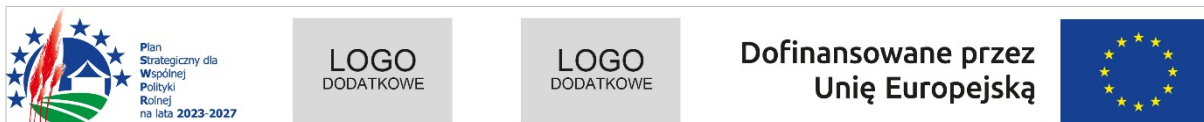
Beneficjent ma obowiązek umieszczenia na oficjalnej stronie internetowej (jeżeli taka istnieje) i na oficjalnych stronach mediów społecznościowych, krótkiego opisu operacji.

Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza informację **we wszystkich tych miejscach**. Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych. Jeżeli beneficjent nie posiada profilu w mediach społecznościowych, musi założyć przynajmniej jeden taki profil.

Beneficjent zamieszcza w internecie obowiązkowo:

- krótki opis realizowanej operacji
 - tytuł operacji lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
 - działania, które będą realizowane w operacji (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - grupy docelowe (do kogo skierowana jest operacja, kto z niej skorzysta),
 - cel lub cele operacji,
 - efekty, rezultaty operacji (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - wartość operacji (całkowity koszt operacji),
 - wysokość wkładu UE,

- logo PS WPR 2023-2027,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (np. logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).



Informacje te muszą być czytelne i widoczne na ekranie bezpośrednio po wejściu użytkownika na stronę/podstronę.

2.4 Media społecznościowe

Beneficjenci interwencji PS WPR 2023-2027 – innych niż interwencje obszarowe i interwencje związane z produkcją zwierzęcą – potwierdzają otrzymanie wsparcia poprzez zamieszczenie takiej informacji w internecie.

Beneficjent ma obowiązek umieszczenia na oficjalnej stronie internetowej (jeżeli taka istnieje) i na oficjalnych stronach mediów społecznościowych, krótkiego opisu operacji.

Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza informację we wszystkich tych miejscach. Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych. Jeżeli beneficjent nie posiada profilu w mediach społecznościowych, musi założyć przynajmniej jeden taki profil.

UWAGA: Jeżeli beneficjent jest **osobą fizyczną** – nie ma obowiązku zakładania profilu w mediach społecznościowych.

2.4.1 Konta dedykowane

Profil/strona w mediach społecznościowych **dedykowane konkretnej operacji** albo w całości **dotyczące działań Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich +** powinny zawierać **stałą i niezmienną informację o dofinansowaniu z UE w widocznym miejscu** (w zależności od możliwości danego serwisu):

W przypadku prowadzenia **kont dedykowanych konkretnej operacji** w różnych serwisach społecznościowych, informacje o wsparciu UE należy zamieścić w każdym z nich.

- **w informacjach o profilu/biogramie i w przypiętym poście** beneficjent umieszcza obowiązkowo: krótki opis realizowanej operacji, jej nazwa, cel i przewidywany rezultat/efekty, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego ze środków EFRROW.

W przypadku ograniczenia liczby znaków należy umieścić co najmniej informację:

Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

- w **przypiętym poście i na zdjęciu w tle** (tzw. cover photo, np. na Facebooku, Twitterze czy YouTube) beneficjent zamieszcza obowiązkowo wymienione poniżej logo:

- logo PS WPR 2023-2027,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).

**Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo
– w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.**

W przypadku kont **dedykowanych konkretnej operacji**, po spełnieniu powyższych warunków, nie ma konieczności umieszczania logo na każdym zdjęciu i w każdym wpisie.

W przypadku YouTube oraz innych serwisów umożliwiających publikację filmów, nawet jeżeli profil dedykowany jest konkretnej operacji, **każdy film powinien zostać odpowiednio oznaczony** – zgodnie z zasadami opisanymi w dalszej części Księgi dot. działań informacyjnych w internecie i telewizji.

2.4.2 Konta firmowe

W przypadku urzędów, które są beneficjentami i mają profile/konta w mediach społecznościowych – jedno wspólne dot. funkcjonowania całej instytucji - na których będą publikowane informacje dot. różnych funduszy europejskich i nie tylko, obowiązują następujące zasady:

- **nie ma obowiązku** umieszczania logo na zdjęciu w tle;
- beneficjent obowiązkowo **przy każdym wpisie** dot. realizowanej operacji musi umieścić:
 - logo PS WPR 2023-2027,
 - symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
 - oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy);
- w **każdym wpisie** dot. realizowanej operacji powinna znaleźć się krótka informacja nt. tego, że realizowana jest ze środków UE w ramach PS WPR, w tym, jeżeli dotyczy - w ramach KSOW +, odsyłacz do strony internetowej operacji.

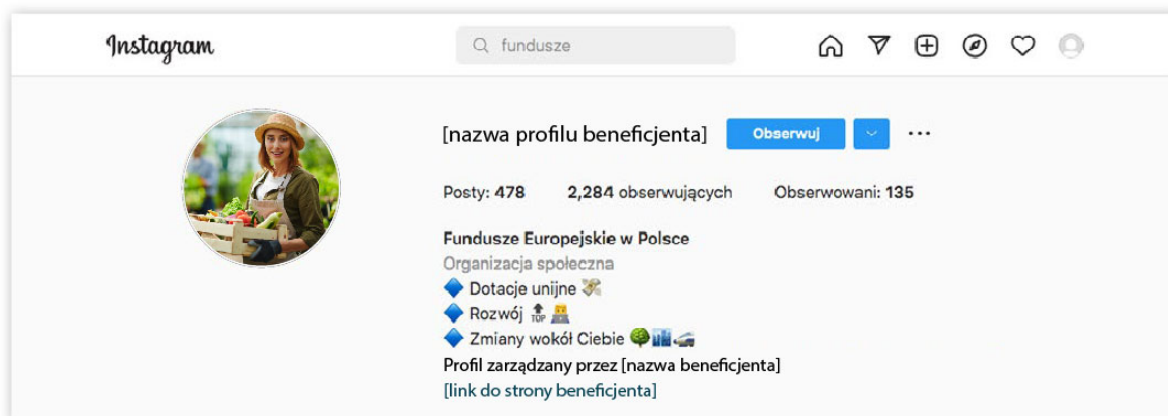
**Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo
– w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.**

Przykładowe użycie obowiązkowego oznaczenia logami w mediach społecznościowych. Do pobrania szablon przygotowany w programie Adobe Illustrator – <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/plan-strategiczny-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-27>



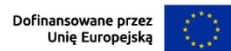
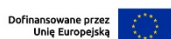
Przykład zdjęcia w tle (cover photo) na profilu Facebook.

Informację: Operacja/konferencja/materiał finansowany/dofinansowany ze środków UE w ramach PS WPR 2023-2027 – umieszcza się w informacjach o profilu, w sekcji Biogram.



2.4.3 Posty w mediach społecznościowych

Przykładowe kompozycje postów dla mediów społecznościowych.



Do pobrania szablon przygotowany w programie Adobe Illustrator

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/plan-strategiczny-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-27>.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

**Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo
– w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.**

3. ZASADY WIZUALIZACJI DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH

W przypadku materiałów zawierających treści merytoryczne, obowiązkowo przy wizualizacji należy zamieścić odpowiednie elementy tekstowe, które zostały wymienione w poniższych przykładach działań informacyjnych.

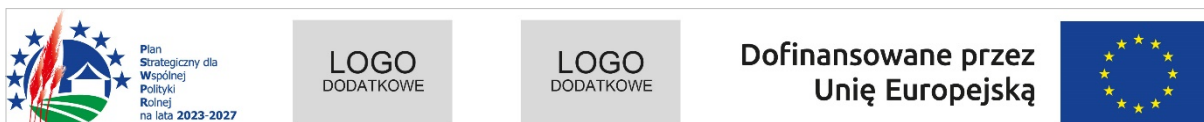
3.1 Działania informacyjne w prasie i inne materiały drukowane - treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w prasie (np. artykuł, reportaż, felieton, itp.) lub przy opracowywaniu innych drukowanych materiałów (publikacje, broszury itp.), które zawierają informacje merytoryczne, każde takie działanie należy odpowiednio oznakować.

Podstawową zasadą przy oznaczaniu materiałów drukowanych jest to, że logo i informacje o wsparciu UE muszą być **widoczne i czytelne** dla odbiorców.

Należy zamieścić następujące elementy:

- logo PS WPR 2023-2027,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).



W zestawieniu znaków **nie mogą** być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.

Ponadto, w materiale powinno się zamieścić informacje o:

- dofinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie: „Materiał finansowany/dofinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027”.
- o podmiocie odpowiedzialnym za treść materiału informacyjnego, np. w formie: „Materiał opracowany przez (...)”,
- IZ: Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Powyższe informacje należy umieścić w dowolnym miejscu publikacji, poza obszarem obowiązkowej wizualizacji. Informacje muszą być widoczne i czytelne dla odbiorców.

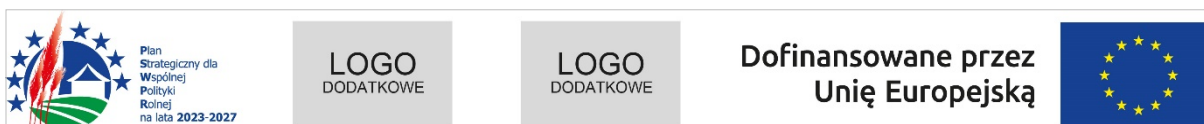
3.2 Działania informacyjne w telewizji - treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w telewizji (spoty, audycje, programy, itd.), zawierających informacje merytoryczne, każde takie działanie należy odpowiednio oznakować. Może to mieć formę planszy/ kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału, z czasem emisji **nie krótszym niż 3 sekundy** lub planszy widocznej w czasie **nie krótszym niż 3 sekundy** w dowolnym momencie emisji w przypadku transmisji prowadzonych "na żywo" w stacjach telewizyjnych.

Obowiązkowe do zamieszczenia są następujące elementy:

**Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo
– w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.**

- logo PS WPR 2023-2027,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).



W zestawieniu znaków **nie mogą** być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

Ponadto, w materiale powinno się zamieścić (w dowolnym miejscu, lecz poza obszarem obowiązkowej wizualizacji) informacje o:

- dofinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie: „Materiał finansowany/dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027”,
- podmiocie odpowiedzialnym za treść materiału informacyjnego, np. w formie: „Materiał opracowany przez (...)”,
- IZ: Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

3.3 Działania informacyjne w radio - treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w radio (spoty, audycje, programy, itd.), które zawierają informacje merytoryczne, w każdym takim działaniu należy zawrzeć informację o wsparciu ze środków UE.

Jedyną formą jest przeczytanie tekstu przez lektora na początku lub na końcu materiału, z czasem emisji wystarczającym na wyraźne przekazanie informacji o dofinansowaniu materiału ze środków UE, np. w następującej formie:

Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

W krótkich spotach audio (do 40 sekund) można użyć skróconej wersji komunikatu:

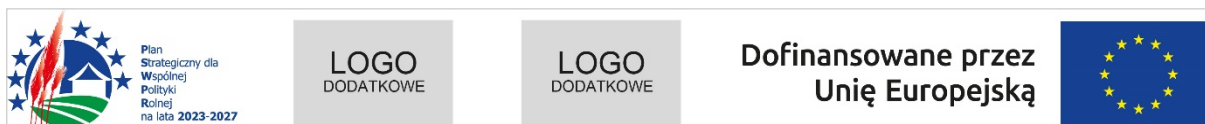
Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej.

3.4 Działania informacyjne w internecie - treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w internecie (filmy, programy, publikacje w wersji elektronicznej itd.), które zawierają informacje merytoryczne, każde takie działanie należy oznakować w formie np. planszy/ kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału video, z czasem emisji **nie krótszym niż 3 sekundy** lub planszy widocznej w czasie **nie krótszym niż 3 sekundy** w dowolnym momencie emisji w przypadku transmisji prowadzonych "na żywo".

Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.

- logo PS WPR 2023-2027;
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE;
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).



W zestawieniu znaków **nie mogą** być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

Ponadto, w materiale powinno się zamieścić (w dowolnym miejscu, lecz poza obszarem obowiązkowej wizualizacji) informacje o:

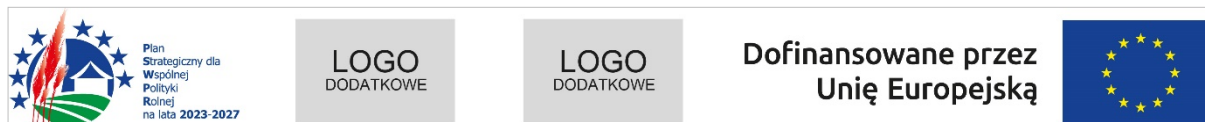
- dofinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie: Materiał finansowany/dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- podmiocie odpowiedzialnym za treść materiału informacyjnego, np. w formie: Materiał opracowany przez...;

IZ: Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

3.5 Działania promocyjne w prasie, telewizji, internecie - bez treści merytorycznych

Działania promocyjne realizowane prowadzone w mediach np. Informacja prasowa, reklama, itp., niezawierające treści merytorycznych, należy oznakować następująco:

- logo PS WPR 2023-2027;
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE;
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo LEADER, logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).



3.6 Działania promocyjne w radio - bez treści merytorycznych

Dla działań promocyjnych w radio oznakowanie to wyraźne przeczytanie przez lektora następującej treści:

Materiał/kampania/operacja finansowany/dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

3.7 Materiały promocyjne

W przypadku materiałów promocyjnych – tzw. gadżetów, elementy wymagane przy wizualizacji to:

- logo PS WPR 2023-2027 (lub wersję skróconą logo PS WPR 2023-2027 jeżeli logo z pełną nazwą byłoby nieczytelne);

- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE;
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).

Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.

W zestawieniu znaków **nie mogą** być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

Beneficjenci mogą przygotowywać materiały promocyjne (tak, aby koszty ich wykonania mogły być kwalifikowalne) pod kilkoma warunkami:

- muszą one być ujęte w budżecie projektu, tzn. stanowią jedną ze składowych projektu/ operacji,
- musi zostać ściśle określona grupa odbiorców (zgodnie z planem promocji projektu, jeśli plan taki istnieje),
- ich rodzaj powinien nawiązywać do charakteru projektu (np. w przypadku szkoleń mogą to być długopisy i notesy dla uczestników),
- muszą być dostosowane i przydatne dla danej grupy odbiorców,
- musi zostać uwzględniony sposób ich dystrybucji,
- materiały promocyjne nie są realizowane jako samodzielna operacja.

Materiały promocyjne mogą być wyłącznie elementem wspierającym operację.

3.7.1 Zasady umieszczania logo na materiałach promocyjnych (nadruk, wytłoczenie, grawer, wersje kolorowe i jednokolorowe)

Materiały promocyjne, tzw. gadżety, wykonuje się w celu poinformowania odbiorców o wkładzie EFRROW, otrzymanym wsparciu finansowym z UE i realizowanym PS WPR 2023-2027. Dlatego wymagane elementy wizualizacji muszą być czytelne i widoczne.

Nie można umieszczać logo np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów.

Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków, nie można go używać do celów promocyjnych.

Jeżeli materiał promocyjny znajduje się w opakowaniu, np., etui, torba, pudełko itp., opakowanie należy oznakować, tak jak materiał promocyjny. Oznakować należy opakowania, które razem z zawartością są materiałem promocyjnym – np. etui z długopisem i piórem. Nie ma obowiązku oznakowywania papierowych opakowań ochronnych np. dla ceramicznych kubków.

Do oznakowania niestandardowych materiałów promocyjnych np. wyroby rękodzieła ludowego i/lub produkty inspirowane polskim folklorem, należy stosować zasady przyjęte

dla oznakowywania materiałów promocyjnych, tzn. symbol UE oraz logo PS WPR 2023-2027 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Dopuszczalne jest oznakowanie w formie np. wszywki (np. apaszki, koszulki itp.) lub naklejki, pod warunkiem spełnienia ww. wymagań.

3.7.2 Zasady przy dokonywaniu wyboru materiałów promocyjnych

Przy planowaniu operacji i związanym z tym planowaniem zakupu materiałów promocyjnych rekomenduje się, aby **rezygnować z akcesoriów i produktów, które nie są obojętne dla środowiska** lub **zastępować ich przyjaznymi dla środowiska odpowiednikami**. Dlatego też zaleca się wybierać:

- przedmioty, które są potrzebne i mają wysoką wartość użytkową,
- materiały trwałe i przyjazne dla środowiska,
- trwałe przedmioty i projekty wielokrotnego użytku (na przykład na banerach unikamy dat konkretnych wydarzeń),
- europejskie i lokalne produkty oraz bliżej położone zakłady produkcyjne.

CZĘŚĆ II – LOGO PS WPR 2023-2027 I SYMBOL UE

Wszystkie obowiązkowe logo znajdują się na stronie internetowej MRiRW.

4. LOGO PS WPR 2023-2027

Logo PS WPR 2023-2027 składa się z uproszczonego wiejskiego pejzażu wpisanego w koło. Domek znajdujący się na pagórkowatych polach z pierwszoplanowymi kłosami zboża w sposób bezpośredni komunikuje kierunek działania Planu, którego logo jest symbolem. Gwiazdy otaczające pejzaż utożsamiają związek z Unią Europejską.



Forma podstawowa logo zbudowane jest z grafiki i logotypu, pełnej nazwy Planu Strategicznego: Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Wytluszczone pierwsze litery wyrazów w logotypie podkreślają i zapisują w świadomości odbiorców skrót PS WPR 2023-2027.

Forma skrócona zbudowana jest z grafiki i logotypu będącego skrótem nazwy Planu Strategicznego: PS WPR 2023-2027.

Logo PS WPR 2023-2027 **nie posiada wersji anglojęzycznej** ani żadnej innej. W przypadku realizacji działania informacyjno-promocyjnego, którego efekty przedstawiane będą poza Polską i kierowane są do osób obcojęzycznych, należy stosować logo PS WPR 2023-2027 w języku polskim.

układ poziomy podstawowy



układ pionowy



Układ poziomy skrócony



układ pionowy skrócony

4.1 Budowa i proporcje logo

Poniżej przedstawiono zarys budowy konstrukcyjnej logo (znaku i logotypu). Do określenia proporcji wykorzystano wielkość x , która stanowi piątą część wysokości znaku.



4.2 Minimalna wielkość logo

Logo należy skalować proporcjonalnie - nierozłącznie znak i logotyp. Podstawową zasadą przy umieszczaniu znaków i logo jest zachowanie ich czytelności. W związku z tym, na mniejszych powierzchniach można użyć logo PS WPR ze skróconą nazwą. Minimalna wielkość (wysokość) logo w przypadku druku/nadruku to- 10 mm.

Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych logo, nie można go używać do celów promocyjnych.



4.3 Logo w siatce modułowej

Poniższe wykorzystanie siatki modułowej do zobrazowania budowy logo PS WPR przydatne jest przy odwzorowaniach uniemożliwiających wykorzystania formy elektronicznej.

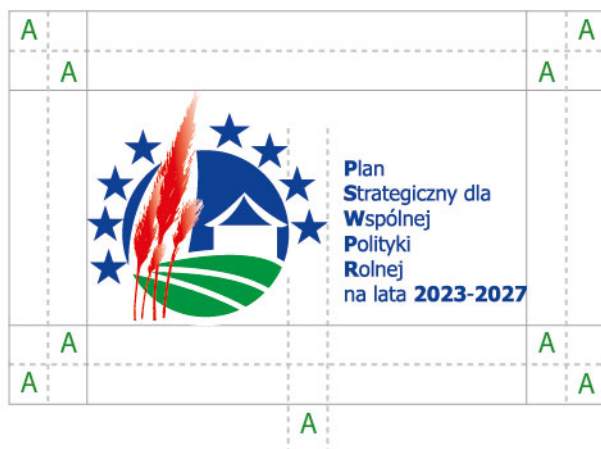


4.4 Pola podstawowe i pola ochronne

Pole ochronne to obszar wokół logo, w który nie powinna ingerować żadna obca forma graficzna, dzięki czemu walory plastyczne logo nie zostaną naruszone. Wielkość pola ochronnego „A” określa szerokość ramion gwiazdy znaku.






Pole podstawowe to minimalny obszar wokół logo, w przypadku samodzielnego użycia logo np. na tablicy, kasetonie czy innym nośniku. Zasada ta obowiązuje również w przypadku umieszczania znaku przy krawędzi formatu. Wielkość pola ochronnego równa jest „2A”.



4.5 Kolorystyka (CMYK, Pantone, RAL, RGB)

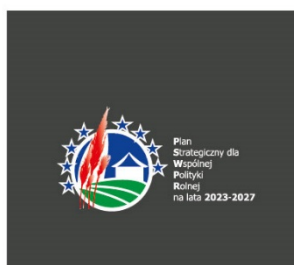
Niezmienna kolorystyka logo jest ważnym elementem budującym postrzeganie PS WPR 2023-2027. Różne formy reprodukcji warunkują pod względem technologicznym odwzorowanie koloru, ważne jest jednak, aby kolorystyka była jak najbardziej zbliżona do oryginału przedstawionego poniżej w CMYK.



			
CMYK	C=100 M=80 Y=0 K=0	C=100 M=0 Y=100 K=0	C=0 M=100 Y=100 K=0 C=0 M=20 Y=18 K=0
RGB	R=0 G=67 B=147	R=226 G=0 B=26	R=0 G=143 B=54
Pantone	287 C/U	355 C/U	186 C/U (100%)
RAL	5002	6028	3000
Oracal (folia)	049	061	031

4.6 Użycie logo na różnych tłach

Podstawowym tłem dla zastosowania logo jest kolor biały lub inny jasny nie wpływający na jego czytelność. W przypadku stosowania logo na barwnym tle, w celu zachowania czytelności, należy zastosować podlew (biały obrys wzmacniający jego czytelność) oraz odpowiednio czytelny kolor logotypu.



4.7 Dopuszczalne i niedopuszczalne formy użycia logo

Niedopuszczalne jest stosowanie tła dla logo, które zmniejszałyby lub całkowicie uniemożliwiałyby jego czytelność. Nie należy zniekształcać logo poprzez jego rozciąganie, zmienianie proporcji znaku i logo, czy też ustalonej kolorystyki. W przypadku zamieszczenia logo PSWPR 2023-2027 w pełnym kolorze na tle wielobarwnym, wskazanym jako niedopuszczalne, należy wpisać logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego.

niedopuszczalne tło



niepoprawnie przeskalowane



niepoprawne proporcje



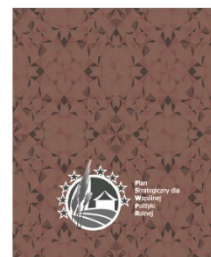
zła kolorystyka i budowa logo



4.8 Logo w wersji monochromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach

Podstawowym tłem dla logo w kolorze jest kolor biały lub inny jasny, niewpływający na jego czytelność. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania logo kolorowego np. gdy materiał jest drukowany w skali szarości, należy zastosować logo w wersji monochromatycznej. W przypadku stosowania logo na ciemnym tle, w celu zachowania czytelności, należy wpisać logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego. W przypadku

zamieszczenia logo PS WPR 2023-2027 w wersji monochromatycznej na tle np. wielobarwnym i/lub z zawitym deseniem w postaci krętych, fantazyjnych linii, należy wpisać logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego.



niepoprawne zastosowanie

4.9 Logo w wersji achromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach

W przypadku zastosowania logo w formie graweru lub na pieczętce konieczne jest użycie logo w wersji achromatycznej, w kolorze np. czarnym, granatowym, białym, żółtym itp. Na tło białe lub jasne jako pozytyw, na tło ciemne jako negatyw. Należy pamiętać o zachowaniu minimum jego pola ochronnego. W przypadku zamieszczenia logo PS WPR 2023-2027 w wersji achromatycznej na tle wielobarwnym i/lub z zawitym deseniem w postaci krętych, fantazyjnych linii, należy wpisać logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego.



niepoprawne zastosowanie

4.10 Typografia, kroje pisma do wykorzystania

W logotypie „Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027” wykorzystano czcionkę Tahoma.

Tahoma Regular

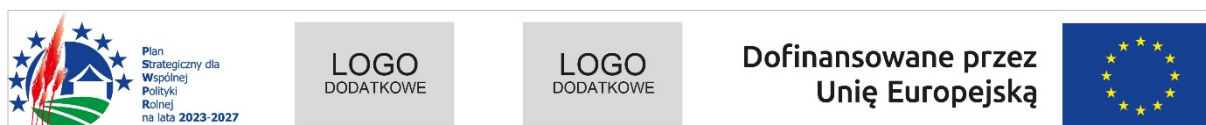
AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOPRSŚTUVWXYZŹŻ
aąbcćdeęfghijklłmnoóprśstuvwxyzźź
1234567890 :” ;’,. <>/?~!@#\$\$%^&*()_+---

Tahoma Bold

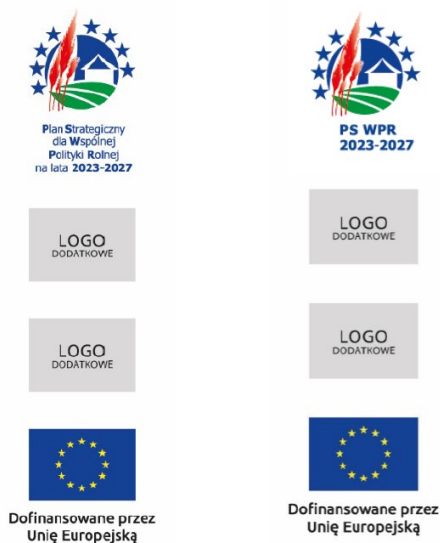
AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOPRSŚTUVWXYZŹŻ
aąbcćdeęfghijklłmnoóprśstuvwxyzźź
1234567890 :” ;’,. <>/?~!@#\$\$%^&*()_+---

4.11 Logo towarzyszące

W zestawie kilku znaków, logo PS WPR 2023-2027 zawsze występuję po lewej stronie, symbol UE - z prawej, pomiędzy nimi inne znaki/logo (maks. 2) rozmieszczone w równej odległości. Przy stosowaniu zestawienia kilku logo należy przestrzegać zasady, że symbol UE musi mieć⁹ co najmniej taki sam rozmiar (wysokość – w poziomym układzie, szerokość – w pionowym układzie) jak największe z pozostałych logo.



W przypadkach, gdy nie jest możliwe zastosowanie logo w poziomie, można je zamieścić w pionie, przy czym logo PS WPR 2023-2027 znajduje się na górze, a logo UE na dole.



⁹ Zał. II ust. 7 rozporządzenia 2022/129

5. SYMBOL UE

Znak UE tworzy się zgodnie ze standardami graficznymi (właściwościami technicznymi) określonymi w zał. II do rozporządzenia 2022/129.



Znak UE stanowią łącznie:

- sygnet (czyli element graficzny),
- logotyp (czyli graficzna forma sformułowania „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”).

Sformułowanie „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisuje się w całości i umieszcza obok symbolu.

Wersja podstawowa znaku UE to wersja pozioma z logotypem po lewej, a flagą UE po prawej stronie. Wersję pionową można wykorzystywać na nośnikach i w miejscach, które nie pozwalają na zastosowanie wersji poziomej.

Jeżeli oprócz symbolu umieszczone są inne logo, symbol musi mieć co najmniej taki sam rozmiar, mierzony wysokością lub szerokością, jak największe z pozostałych logo.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

5.1 Typografia, kroje pisma do wykorzystania

W połączeniu z symbolem UE można stosować jedną z wymienionych czcionek: Arial, Auto, Calibri, Garamont, Trebuchet, Tahoma, Verdana lub Ubuntu. Nie stosuje się kursywy, odmian podkreślonych ani efektów czcionki. Rozmieszczenie tekstu względem symbolu UE powinno być takie, by tekst w żaden sposób nie kolidował z symbolem UE. Należy zastosować czcionkę w rozmiarze proporcjonalnym do rozmiaru symbolu. Czcionka musi mieć kolor niebieski (Pantone reflex blue), czarny lub biały, w zależności od tła.¹⁰

5.2 Wersja angielska pozioma i pionowa

Znaki UE w wersji angielskiej zachowują te same zasady budowy, proporcji, położenia, wyznaczania pól ochronnych, kolorystyki podstawowej i uzupełniającej oraz współwystępowania, jakie przyjęto dla znaków polskich: wersji poziomej i pionowej.

¹⁰ Zał. II rozp 2022/129

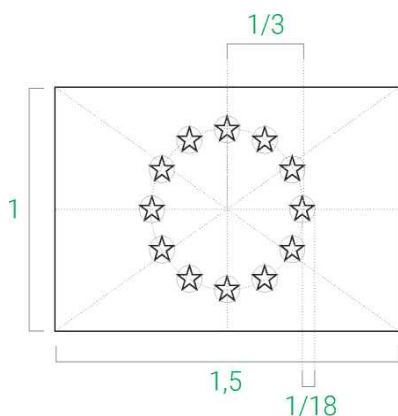
Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

5.3 Opis geometryczny flagi UE



Symbol UE ma formę niebieskiej prostokątnej flagi, której szerokość stanowi półtorej długości wysokości. Dwanaście złotych gwiazd rozmieszczonych w równych odstępach tworzy niewidzialny okrąg, którego środek jest punktem przecięcia się przekątnych prostokąta. Promień okręgu wynosi jedną trzecią wysokości flagi. Każda z gwiazd posiada pięć ramion położonych na obwodzie niewidzialnego okręgu, którego promień równy jest jednej osiemnastej wysokości flagi. Wszystkie gwiazdy ustawione są w pozycji pionowej - co oznacza, że jedno ramię skierowane jest pionowo do góry, a dwa leżą na poziomej linii, prostopadłej do drzewca flagi. Gwiazdy rozmieszczone są na okręgu tak, jak godziny na tarczy zegara. Ich liczba pozostaje niezmienna.



5.4 Kolorystyka emblematu

Symbol UE składa się z dwóch kolorów niebieskiego i złotego. W systemie Pantone to kolory: Pantone Reflex Blue, który jest kolorem powierzchni prostokąta i Pantone Yellow będący kolorem gwiazd. W przypadku druku czterokolorowego (CMYK), gdy nie można użyć kolorów Pantone niezbędne jest ich odtworzenie. Poniżej wartości kolorystyczne dla innych trybów kolorów.



		
CMYK	C=100 M=80 Y=0 K=0	C=0 M=0 Y=100 K=0
RGB	R=0 G=0 B=153	R=255 G=204 B=0
Pantone	Pantone Reflex Blue	Pantone Yellow C
Hex	000099	FFCC00

5.5 Warianty kolorowe i achromatyczne, pozytyw i negatyw

Symbol UE powinien w miarę możliwości występować w kolorze. Wersje achromatyczne wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.). Dotyczy to także czarnych nadruków na kolorowym tle, np. na kolorowych tkaninach, długopisach, gdy ze względów technicznych i finansowych stosowany jest druk jednokolorowy.

Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej) jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.

Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle. W sytuacji, gdy jedynym dostępnym kolorem jest niebieski (oczywiście musi to być Reflex Blue lub wartość CMYK), tło powinno być wydrukowane w maksymalnym nasyceniu tym kolorem, z pozostawionymi na tym tle białymi gwiazdami.



Wersja podstawowa

Dofinansowane przez Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską



Wersja granatowa pozytyw

Dofinansowane przez Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską



Wersja granatowa negatyw

Dofinansowane przez Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską



Wersja achromatyczna pozytyw

Dofinansowane przez Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską



Wersja achromatyczna negatyw

Dofinansowane przez Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską



5.6 Użycie znaku UE na różnych tłach

Jeśli nie ma innej możliwości niż użycie kolorowego tła, należy umieścić wokół flagi UE białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości flagi.



Niedopuszczalne zastosowania znaku UE

Nie dopuszcza się zmian: proporcji i położenia elementów znaku, rozciągania, zgniatania lub pochylania, zmniejszania jednostronnego, rozdzielania znaku na osobne elementy lub używania części znaku. Nie dopuszcza się także zmiany kolorów, proporcji oraz umieszczania znaku na tłach niezgodnie z zasadą występowania znaku na tłach.

Zmiana proporcji i elementów znaku
względem siebie

~~Dofinansowane przez
Unię Europejską~~

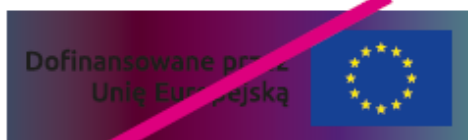


Deformacja znaku

~~Dofinansowane przez
Unię Europejską~~



Umieszczenie znaku pełnokolorowego
na kolorowych tłach lub dostosowywanie do tła



Stosowanie w znaku innego kroju

~~Dofinansowane przez
Unię Europejską~~



6. Logo KSOW+

Logo KSOW+ w pełnym kolorze i w wersji achromatycznej.



